ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

Утвърдил……
Мария Казакова
Директор на ДГ „Слънце“
гр. Стамболийски



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ “ СЛЪНЦЕ “,

ЗА 2025 - 2026

УЧЕБНА ГОДИНА

Приет с Решение на ПС с протокол №……от …….
Утвърден със заповед № ……от ……..
Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.

Нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми за организиране дейността на детската градина през 2025/2026 учебна година.

1. *Закон за предучилищното и училищното образование.*
2. *Закон за закрила на детето.*
3. *Закон за здравето.*
4. *Етичен кодекс на работещите с деца.*
5. *Конвенция на ООН за правата на детето.*
6. *Кодекс на труда.*
7. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование.*
8. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.*
9. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
10. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.*
11. *Наредба № 3/2008 г. за нормите на преподавателска работа и определяне числеността на персонала в системата на НП.*
12. *Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояване на книжовния български език.*
13. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.*
14. *Наредба за приобщаващото образование;*
15. *Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
16. *Наредба №3/2019 за здравните изисквания към детските заведения*
17. *Наредба №10/2022 г. за приобщаващото образование*
18. *Наредба №4/2016 г. за здравословни и безопасни условия на труд*
19. *Закон за здравето и свързани наредби за профилактика и ваксинации*
20. *Наредба за хранене в детските заведения*
21. *Вътрешни правила и инструкции на детската градина*
22. *Стратегия за приобщаващо образование 2023–2030*
23. *Национална програма за закрила на детето (2025 г.);*
24. *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
25. *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
26. *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
27. *Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и план за изпълнение.*
28. *Стратегия за развитие на детска градина „ Слънце “ за периода 2023/2028г.*
29. *Стратегия за дигитализация на образованието 2021–2027* ***и*** *Национална стратегия за приобщаващо образование.*
30. *„Насоки за работа на детските градини при условия на извънредни епидемични ситуации“*

31. *Приобщаващо образование – индивидуална подкрепа, работа в екип за личностно развитие (ЕПЛР), интегриране на деца със СОП.*
32. *Здраве и безопасност – ЗБУТ, пожарна безопасност, превенция на рискове, здравословно хранене, закалителни процедури.*

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина през предходната 2024 – 2025 учебна година:

През учебната 2024/2025г. дейността на ДГ „ Слънце “ се проведе съобразно със следните нормативни документи:

- ✓ Стратегия
- ✓ План за действие към Стратегията
- ✓ Годишен Комплексен план;
- ✓ План за контролната дейност;
- ✓ План за работа на педагогическия съвет;
- ✓ Предписания от контролни органи и съобразно нормативната уредба – ЗПУО, ДОС за предучилищно образование; Наредба №8 за задължителната документация в системата на образованието; КТ; КТД /2020г. и Анекси; Вътрешните правилници и Решенията на ПС.

Педагогическият, медицинският, помощният и обслужващ персонал имат необходимия образователен ценз и квалификация за изпълнението на професионалните им задължения.

Основната цел на педагогическия колектив бе максимална резултатност на поставените цели, които бяха реализирани чрез различни педагогически ситуации, семинари и обучения, лектории, тържества по групи и др., съобразени със спецификата на образователната дейност.

Чрез контролната дейност се констатира адекватност между реалното състояние на УВП и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал.

Констатираните резултати са обобщени, анализирани и са направени съответните изводи.

Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и много добра посещаемост.
- Проведени са обучения на педагозите, стремящ се към висока квалификация и мотивиран педагогически екип.
- Ефективна организация на дейностите свързани с процеса на приобщаващо образование чрез дейности по интереси, изразяващи се в сформиране на ателиета.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Много добра функционална среда и материална база.
- Осигуряване на обща подкрепа, насочена към всички деца в групите, в детската градина чрез организирани занимания по интереси.
- Много добра подготовка на децата за училище.
- Покриване на ДОС.
- Гарантирана здравословна и противоепидемична среда .
- Ефективна организация и успешно проведени планирани тържества по групи.
- Успешно се прилагана програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

- Изграден е „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ.
- Мотивираност в педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, желание за участие в пилотни проекти и прилагане на добри практики.
- Покриване на ДОС

Слаби страни:

- Участие и търсене на възможности за работа по проекти по национални и международни програми.

Изводи:

- Да се търсят възможности за работа по проекти на национално и европейски програми.
- Да се поддържа постигнатата ниво на качествено предучилищно образование.
- Да се интегрират информационните и комуникационни технологии във всички процеси на работа в детската градина — при педагогическото взаимодействие с децата, работа с родители, работа с документация, комуникация с колектива и др.
- Класификация на педагогическия персонал, чрез участие в разнообразни форми на обучения.
- Да се търсят и прилагат нови форми за работа с родителите.

Анализ на процеса на обучение на децата:

1. Подобрена бе подготовката на педагогическите специалисти чрез използване на съвременни програми ИКТ в образователния процес.
2. Подобри се професионалното развитие и кариерно израстване на учителите чрез участие в краткосрочни обучения и участие в обучителни модули за повишаване на професионалната квалификация.

Младите педагогически специалисти получиха подкрепа в педагогическата и методическа подготовка на педагогическото взаимодействие с децата и в цялостния образователен процес.

ДГ „Слънце“ беше включена в:

- ✓ НП „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
- ✓ Проект BG05SFPR002-1.003-0001 „Започвам работа” – Компонент 3 „Заетост“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд+, спомогна за разширяване на броя на непедагогическият персонал в детската градина с назначаването на един помощник възпитател и един помощник на учителя.
- ✓ Постановление № 46 Министерски съвет от 19 март 2020г. за определяне на минималните диференцирани размери на парични средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование.
- ✓ Проект BGLD-3.002-0021„Хъб за социално включване Стамболийски“, финансиран по програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобрено включване на уязвими групи“, процедура „Интегрирани мерки за приобщаване и овластяване на ромите“ - BGLD-3.002 на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021 г.

Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Учебната 2024/2025 година завърши присъствено и децата постъпващи в първи клас показаха високо ниво на училищна готовност. Знанията и уменията на всички, според

изходните тестовете, напълно покриха ДОС за предучилищно образование. Децата имат формирано положително отношение към училището, като нова образователна среда и осъзнават ролята си на ученици.

Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Учителките притежават знания, умения и нагласи за творческа работа, личностно развитие и професионално усъвършенстване. Те системно обогатяват своя опит, споделяйки работещи добри практики и прилагайки екипното взаимодействие. Всички педагози използват интерактивни методи в обучението, балансиран подход, според потребностите и възможностите на всяко дете и подпомагат родителите по отношение на личностното развитие и индивидуалните потребности.

Резултати от квалификационната дейност:

- ✓ Развитие на социални умения у педагозите.
- ✓ Развитие на умения за презентация и обратна връзка с родители и деца.
- ✓ Изграждане на позитивна образователна среда за децата.
- ✓ Усъвършенстване на личностните и професионални качества на педагозите - условие за вземане на правилни решения и подбор на подходящи методи и средства за педагогическо взаимодействие.

Перспективи на квалификационната дейност:

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки:

- ✓ Развитие на материално-техническата осигуреност и подобряване на физическата среда в ДГ, във връзка с Наредбата за приобщаващо образование; използване на различни образователни ресурси за оказване на личностна подкрепа;
- ✓ Управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала;
- ✓ Разширяване на вътрешноинституционалната квалификация чрез споделяне на опит, споделяне на добри практики, от онлайн преподаване и други добри практики за комуникация с родителите;
- ✓ Надграждане на компетентностите по посока активно и добронамерено взаимодействие с родителската общност.
- ✓ Повишаване компетентностите за разработване и участие в Проекти на регионално и национално.

ПЕРСПЕКТИВИ:

Следвайки целта на Стратегията на ДГ „ Слънце “, перспективите пред педагогическите специалисти са:

- ✓ Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите, уменията и компетентностите на децата. Развиване на индивидуалните качества на детската личност.
- ✓ Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ.
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите, с цел търсене и експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата и информация за новостите в педагогическата теория и практика.
- ✓ Цялостна работа по посока превръщане на детската градина в среда за спокойно пребиваване, отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата; развиване на творческия потенциал на всяко дете като основна част от подготовката му за училище. Повишаване нивото на предучилищната подготовка.
- ✓ Превръщане на детската градина в център за възпитаване в толерантност, етническа търпимост и зачитане правата на различните.

Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

- ✓ Наличие на технически интерактивни средства, подпомагащи педагогическия процес - мултимедия, лаптопи във всяка група, принтери, интерактивни дъски.
- ✓ Функциониращ физкултурен салон, стая за допълнителни занимания, кабинет БДП.
- ✓ Електронна система за обмен на информация с родителската общност.
- ✓ Обособени игрови площадки на двора за всяка група, оборудвани със спортни уреди и съоръжения. Обогатен и обезопасен вътрешен двор.

Дейността в ДГ „Слънце“ през новата 2025/2026 учебна година ще бъде насочена към:

- Запазване и повишаване постигнатите резултати на качествен ВОП . Търсене на нови възможности за работа по проекти по национални и европейски програми.
- Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ ученик ” за успешна адаптация в училище.
- Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно огрaмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
- Формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания чрез активното участие в игровата дейност.
- Развитие на спортната дейност. Формиране на навици и мотивиране на подрастващите за ежедневна двигателна активност.
- Постигане равенство на шансовете между всички деца - поставено началото на интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.
- Създаване на условия за креативна игра във всички групи, като дейност, чрез която децата играейки учат и прилагат на практика ключови социални, когнитивни, организационни, физически и емоционални умения, включващи творчество, въображение и находчивост.
- Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
- Активно приобщаване на семейството към идеята за приложението на развиващите играчки, създаване на условия за креативна игра във всички групи с цел партниране със социално и емоционално компетентни родители, подпомагащи детето в израстването му и насърчаващи творческите му прояви.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и предучилищната подготовка чрез активиране и включване на различни ресурси, с цел осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалните потребности на всички деца, включително децата с хронични заболявания, СОП, деца в риск и деца с таланти.
- Осигуряване на условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез участие в квалификационни курсове, съобразени с нуждите и спецификата на ДГ „Слънце“.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организацията на детската градина се осъществява съгласно:
- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 4 от 18.09.2000 г. за организация на дейностите в ДГ;
- Наредба № 3 от 19.09.2006 г. за безопасност и здраве;

- Наредба № 2 от 23.02.2015 г. за приобщаващо образование;
- Вътрешен правилник на детската градина.

2. Основни цели:
- Осигуряване на безопасна, здравословна и приобщаваща среда;
- Развитие на социални, емоционални и когнитивни компетенции;
- Подкрепа на семейството и активно сътрудничество с обществеността.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП

1. Структура:
- Директор
- Учители
- Помощен персонал
- Медицинско лице

2. Задължения:
- Планиране и реализиране на образователния процес;
- Поддържане на документацията;
- Прилагане на приобщаващи практики;
- Осигуряване на безопасни условия на труд и игра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Педагогическа дейност:
- Провеждане на педагогически съвети;
- Квалификационна дейност и обучения;
- Контрол на учебния процес и развитието на децата.

2. Организационно-педагогическа дейност:
- Празници и развлечение;
- Работа със семейството и обществеността;
- Поддържане на хигиена, интериор и безопасност.

3. Административна дейност:
- Съставяне на списъци и документи;
- Щатно разписание;
- Контрол по безопасност, пожарна безопасност и хигиена;
- Обновяване на планове за ПДДГ, ВТР, ЗБУТ.

Допълнителни нормативни акценти:
- Прилагане на законовите промени за приобщаващо образование от 2024 г.;
- Въвеждане на дигитални ресурси за наблюдение и оценка на детския прогрес;
- Акцент върху безопасността на физическата и емоционалната среда;
- Задължително участие на родителите в процеса на адаптация и развитие на децата.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА Н А ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛЪНЦЕ “ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 — 2026г.

1. МИСИЯ

- Утвърждаване на детската градина като модерно, желано и любимо място за игра, предоставяща подходяща среда за оптимално развитие на личния потенциал и осигуряваща равен шанс и качествено образование на децата.
- Създаване на благоприятна, позитивна, разнообразна, поддържана съвременна образователна среда, където детето е център на педагогическото взаимодействие с възможност да открива, изследва и експериментира обкръжаващата го среда и общувапълноценно.;
- Мотивиране учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

2. ВИЗИЯ

- ✓ Модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция - образователна институция за деца от предучилищна възраст, където детето е щастливо, защитено и подкрепено, като център за творчество и партньор на деца, родители и учители.
- ✓ Осигуряваща условия за физическо, познавателно, езиково, духовно – нравствено, социално, емоционално, личностно и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.
- ✓ Утвърждаваща в обществеото пространство като безопасна образователна среда със собствен облик, традиции и престиж.
- ✓ Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2,5 до 7 годишна възраст.
- ✓ Осигуряваща гарантирано обгрижване, възпитание и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси.
- ✓ Професионален екип на детската градина, търсещ и прилагащ нови съвременни методи за работа в партньорство със семействата на децата.

ТЕМА: „Учене чрез приказка – път към знанието, въображението и добродетелите на детето“

1. УВОД

Приказките са неизменна част от детския свят – те обогатяват въображението, изграждат ценности, развиват езиковата култура и подпомагат социалното взаимодействие. В съвременната образователна практика приказката може да бъде не само художествено произведение, но и метод за учене чрез преживяване, игра и творчество.

Годишният план на детската градина през 2025/2026 учебна година поставя акцент върху **учене чрез приказка** като иновативен и интегриран подход в образователния процес. Той ще се използва както за развитие на когнитивните умения, така и за възпитание в добродетели, приобщаване и формиране на емоционална интелигентност.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- ✓ Да се използва приказката като основен инструмент за стимулиране на познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на децата.
- ✓ Да се създаде приказна образователна среда, която провокира въображение, творчество и активност.

- ✓ Да се прилага приказката като метод за приобщаване и развиване на толерантност в многообразна детска общност.
- ✓ Да се обогатят педагогическите практики чрез включване на драматизации, илюстрации, приказотерапия и дигитални ресурси.
- ✓ Да се подпомогне вътрешната квалификация на педагогическия екип чрез обучения, свързани с прилагане на приказката в различни образователни направления.
- ✓ Осигуряване на качествено образование и възпитание на децата чрез игрови, творчески и развиващи дейности.
- ✓ Приобщаване на всички деца, включително с различни образователни потребности.
- ✓ Поддържане на здравословна и безопасна среда за децата и персонала.
- ✓ Активно участие на семейството в образователния процес.
- ✓ Развитие на социални, емоционални и комуникативни компетенции у децата.

3. ЗАДАЧИ

- ✓ Организиране на занимания и проекти, в които приказката е водещ елемент.
- ✓ Провеждане на вътрешноквалификационни форми, посветени на „ учене чрез приказка “.
- ✓ Въвеждане на разнообразни методи: драматизация, ролеви игри, създаване на авторски приказки от деца, приказни работилници.
- ✓ Осъвременяване на материално-техническата база.
- ✓ Използване на приказките за изграждане на ценности – доброта, справедливост, смелост, сътрудничество.
- ✓ Разработване на партньорства с родители чрез включването им в приказни представления, четения и творчески ателиета.
- ✓ Осигуряване на обратна връзка и анализ на ефекта от използването на приказката като метод за учене и възпитание.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ Слънце “

- ✓ Създаване на условия за постигане на детските компетентност и реализиране на ДОС;
- ✓ Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на своята квалификация, развитие и усъвършенстване;
- ✓ Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им;
- ✓ Подобряване на материалната база в ДГ;
- ✓ Активизиране на партньорските взаимоотношения между педагози и родители във връзка с дейността на детската градина;

5. Приобщаващо образование

Цел: Осигуряване на равни възможности за всички деца и развитие на социални и емоционални умения.
Задачи:

- Идентифициране на нуждите на всяко дете;
- Включване на децата в групови дейности;
- Оценка на напредъка на децата с индивидуални адаптации.

Дейности: индивидуализиране на обучението;

- Организиране на интегрирани игри и занимания;
- Отчитане на постиженията на децата по ДОС;

- Подготовка на материали за родители и персонал за подкрепа на децата с различни нужди.

Отговорни: Директор и учители

6. **Здравеопазване и безопасност**

Цел: Поддържане и укрепване на здравето на децата и персонала.
Задачи:

- Профилактични мерки за ограничаване на разпространението на заболявания;
- Контрол на ваксинационния статус и здравните картони;
- Индивидуални консултации за здравословен режим и хранене;
- Закалителни процедури и физическа активност;
- Инструктажи по безопасност на труда и пожарна безопасност.

Дейности:

- Проверка на хигиенното състояние на помещенията и двора;
- Обезопасяване на детските уреди и съоръжения;
- Планиране на физическа активност съобразно здравословното състояние;
- Провеждане на профилактични беседи и занимания по лична хигиена и безопасност;
- Организация на евакуационни учения и проверки на ЗБУТ.

Отговорни: Медицинска сестра, Директор, ЗАСТ

7. **Работа с родители и общественост**

Цел: Подкрепа на семейната среда и активното участие на родителите в образователния процес.
Задачи:

- Укрепване на партньорството между родители и педагогическия екип;
- Информиране за успехите, трудностите и индивидуалните нужди на децата;
- Осъществяване на съвместни инициативи и творчески проекти.

Дейности:

- Провеждане на родителски срещи по групи;
- Консултации за подкрепа на деца с индивидуални потребности;
- Организиране на празници, работилници и изложби с участие на родители;
- Информиране на семействата за здравословния режим, хранене и безопасност на децата;
- Подготовка на материали и програми за съвместни дейности (например „Училищен плод“, „Училищно мляко“).

Отговорни: Учители, Директор

8. **Организационно-педагогическа и административна дейност**

Цел: Създаване на стабилна и функционална среда за педагогическа и административна работа.
Дейности:

- Утвърждаване на списъците по групи;
- Организация на материално-техническата среда за нормален ВОП;
- Изготвяне на заповеди, справки и документи;
- Актуализиране на плановете за ПДДГ, ВТР, ЗБУТ;
- Провеждане на инструктажи по безопасност и пожарна безопасност;
- Контрол на хигиената, кухнята, складовете и помещенията за игри;
- Планиране на ремонтни и профилактични дейности.

Отговорни: Директор, ЗАСТ, Учители, Медицинска сестра

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Щатът на педагогическия и обслужващия персонал за учебната 2025/2026г. е пълнен. Наличният педагогически състав е с висше образование, със стаж по специалността – ПУП, ПНУП и квалификации:
Числеността на персонала бе актуализиран през годината и е както следва:

- ✓ **Педагогически персонал – 4**
- ✓ **Непедагогически персонал - 6**

В ДГ „Слънце“ има утвърден щат за 10 бр. разпределени по длъжности както следва:

№	Длъжност	Брой/ Щат:	Образование	Клас квалификация	Без клас квалификация
1.	Директор с група	1	висше	II – ПКС	-
2.	Учители	4	висше	1 бр. – II ПКС; 1 бр. - III ПКС;	1 бр.
3.	Счетоводител	Външна фирма			
4.	Касиер-домакин	1	средно	-	-
5.	Готвач	1	средно	-	-
6.	Помощник-възпитатели	3	средно	Преминали курс за квалификация	1 бр.
7.	Общ работник	0.5	Средно	-	-
8.	Мед. сестра	0,5	висше	-	-

ДГ „ Слънце ” функционира като самостоятелно детско заведение с 2 разно възрастови групи:

Брой групи – 2
Брой деца в ДГ – 50
Капацитет - 52

- ✓ Втора възрастова група „ Вълшебство “ с деца от 2,5 до 5 години
- ✓ Четвърта възрастова група „ Мечо Пух “ с деца от 5 до 7 години.

През 2025/2026 учебна година в ДГ „ Слънце “ се обучават 54 деца, които са сформирани по възрастов признак в две групи, от които:

- ✓ Втора сборна група „ Вълшебство “ – 28 деца

- ✓ Четвърта сборна група „ Мечо Пух “ – 27 деца

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година.

Администрация	Директор	Мария Казакова
ЗАСТ	Касиер - Домакин	Екатерина Гицова
Кухненски блок	готвач	Диана Маврова
Поддръжка	Работник поддръжка	Сашо Михайлов
Мед. кабинет	Мед. сестра	Десислава Начева

Групи	**Педагогически персонал**	**Помощно-обслужващ персонал**
Втора сборна	Мария Казакова - директор Десислава Начева - учител	Елка Доганова - пом. възпитатели
Четвърта сборна	Величка Петракова - старши учител Виолета Стоянова - учител	Анета Раева и Запрянка Иванова помощник-възпитатели

Забележка: В интерес на работата през учебната година и в края на учебната година директора има право да извършва необходимите разместванията по групите на учители, медицински и непедагогически персонал.

3. РАБОТНО ВРЕМЕ:

Детската градина работи от 6.00 ч. - до 18.00 ч.

Работно време на Директора:

	Работно време	Приемно време
Понеделник	10:00ч. – 18:00ч.	11:00ч. – 12:00ч.
Вторник	07:30ч. – 15:30ч.	-
Сряда	10:00ч. – 18:00ч.	11:00ч. – 12:00ч.
Четвъртък	07:30ч. – 15:30ч.	-
петък	10:00ч. – 18:00ч.	11:00ч. – 12:00ч.

През настоящата учебна година, групите ще работят с учебни помагала на издателство “ Бит и техника “ – „ Златно ключе “

4. ЕКИПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

ГРУПА - КОМИСИЯ		ОТГОВОРНИЦИ
1.	Комисия по етика	**Председател:** Директор – М. Казакова **Членове:** В. Стоянова и А. Раева
2.	Комисия за дарения	**Председател:** В. Петракова **Членове:** Д. Маврова **Резервни членове:** - Е. Доганова
3.	Екип за хигиена, хранене и здраве	**Председател:** Д. Начева - мед. сестра **Членове:** Е. Доганова; А. Раева
4.	Празници и развлечения	**Председател:** В. Стоянова **Членове:**; В. Петракова; Д. Милушева
5.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи / **БАК /**	**Председател:** Директор – М. Казакова **Зам. председател:** В. Петракова **Секретар**: Д. Милушева **Членове**, В. Стоянова; Е. Гицова
6.	Комисия по **БДП**	**Председател**: В. Петракова **Членове:** В. Стоянова; Д. Милушева
7.	Екип квалификационна дейност	**Председател:** В. Стоянова **Членове:**; В. Петракова; Д. Милушева
8.	Комисия за превенция и интервенция на деца в риск, превенция на насилието и тормоза	**Председател:** М. Казакова **Членове:** В. Стоянова; Д. Милушева
9.	Екип за обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст / ЕОЗДЗПВ /	**Председател:** В. Стоянова **Членове**,; Д. Милушева; В. Петракова
10.	Екип работа с родители	**Председател**: Д. Милушева **Членове**: учители по групи
11.	Екип за обща и личностна подкрепа	В. Петракова
12.	Екип по гражданско, здравно, екологично, и интеркултурно образование. **/ ЕГЗЕИКО /**	**Председател:** Директор – М. Казакова **Председател** : В. Петракова **Членове**, В. Стоянова; Д. Милушева

- Секретар на Общото Събрание - Елка Доганова
- Отговорник на кухнята Диана Маврова – готвач
- Отговорник за Регистрационната книга за издадени Удостоверения за завършена ПГ - Мария Казакова – директор
- Спазване „ Насоки за работа на детските градини през учебната 2025-2026 година в условията на COVID 19“ - Десислава Начева - медицинска сестра
- Отговорник водене на летописна книга - В. Петракова – ст. учител
- Отговорници водене на сайта на ДГ и фейсбук страницата на градината – актуализиране на информацията всеки месец и при изява или събитие. - учители по групи
- Отговорник на информационните табла - учители по групи
- Отговорник на пом. възпитатели - Анета Раева

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ПО МЕСЕЦИ

м. СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
1. Педагогически съвет – по план. Отг. Директор

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:
1. Организиране на материално-техническата среда за нормален ВОП.
2. Капацитет на групите.
3. Утвърждаване списъците по групи.
4. Посещаемост на децата подлежащи на ЗПО. Отг. Директор, 30.09.2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
1. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
1.1. „Отново на детска градина“ - откриване НУГ.
1.2. Развлечение на децата с участието на професионални артисти. Отг. Учители

2. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ОБЩЕСТВЕНОСТТА
2.1. Родителски срещи по групи.
2.2. Актуализиране състава на ОС. Отг. Учители, 30.09.2025г.

3. ХИГИЕНА, ХРАНЕНЕ И ИНТЕРИОР
3.1. Есенно почистване на ДГ
3.2. Профилактична дейност за намаляване на риска от разпространение на заразни заболявания
3.3. Състоянието на здравните книжки на служителите
3.4. Проверка на дезинфекцията в ДГ. Отг. Мед. сестра, 30.09.2025г.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ
• Изготвяне на Списък Образец 2
• Изготвяне на заповеди за НУГ, /секретар на ПС, ПБАК, комисия по БДП, избор на комисии/
• Справка за трудовите възнаграждения на персонала
• Актуализация на плановете за: ПДДГ, ВТР, ЗБУТ
• Актуализация на групи по условия на труд
• Актуализация на длъжностни характеристики. Отг. Директор, 30.09.2025г.

• Щатно разписание
• Провеждане на инструктажи по безопасност на труда и пожарна безопасност.
Отг. ЗАСТ, 30.09.2025г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

м. ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ - по план.
2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:
Тема: „Приказката като метод за развиване на езикови компетентности и комуникативни умения“ - беседа. Отг. В. Петракова
Тема: „Спешна помощ при инцидент с деца“ - беседа с учители и помощен персонал.
Отг. Мед. сестра
3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – по план:
- Текуща проверка – приобщаване на децата в първа група.
- Попълване на портфолиото на децата.
- Проверка на електронните дневници – вписване на допълнителни дейности.
- Брой и функциониране на кътове за дейности.
- Организация на материално-дидактичната среда.
- Контрол на площадките за игра, хигиенно състояние на кухня и склад.
- Отчитане детските постижения по ДОС - входно ниво.

Приобщаващо образование – мониторинг на практиките:
- Участие на децата с различни потребности в колективни дейности.
- Индивидуализиране на обучението.

Цел: Осигуряване на равни възможности и развитие на социални и емоционални умения.
Задачи: Идентифициране на нуждите на децата, включване в дейности, оценка на прогреса.
Отг. Директор

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
1. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:
- „Бързи, смели, сръчни“ – спортен празник с родители.
Отг. Учители на ПГ „Мечо Пух“
- „Богатствата на есента“ – детско творчество.
- Педагогическо взаимодействие с децата и родители за адаптацията.
- Проучване за риск от обучителни затруднения.
- „Музиката и децата“ – седмица на музиката.
- Театрална постановка с професионални артисти.
- „Приказка ми прочети“ – седмица на четенето. Отг. Учители по групи

2. Работа с родители:
- Провеждане на родителски срещи.
- Консултации за подкрепа на деца с индивидуални нужди.

Цел: Подкрепа на семейната среда и активно участие на родителите.
Задачи: Укрепване на партньорството между родители и педагогическия екип.

3. ХИГИЕНА, ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ
- Разговор с децата на тема лична хигиена и здраве.
- План за закалителни процедури.
- Антропометрични измервания на децата.

Допълнителни здравни дейности:
- Проверка и актуализация на медицински картони и ваксинации.
- Индивидуални консултации за здравословен режим и хранене.
- Планиране на физическа активност.

Цел: Поддържане и укрепване на здравето на децата.
Задачи: Превантивни мерки, ранно откриване на здравословни проблеми.
Отг. Мед. сестра

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Набавяне на необходимите помощни материали.
- Изготвяне на заповеди, проверка и заверка на фактури и други счетоводни документи.
- Документи за участие в програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
- Пробно пускане на парното.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

м. НОЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическо съвещание – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Приказката като метод за обучение и възпитание в детската градина“ – беседа Отг. Казакова
   - Тема: „Безопасно поведение при бедствие“ – беседа с учители и помощен персонал Отг. Мед. сестра
3. Контролна дейност:
   - Текуща проверка на броя и функционирането на кътовете за дейност, интериор и екстериор.
   - ЗУД; посещаемост на децата по група.
   - Текуща проверка – приобщаване на децата в първа група.
   - Отчитане резултатите от входяща диагностика на децата.
   - Текуща проверка по водене на документацията.
   - Представяне резултатите от скрининг тестовете на новопостъпилите деца (от 3 до 3.6 години).
   - Текущ контрол по направление БЕЛ, КТ.

     Приобщаващо образование:
   - Проверка на включването на всички деца в ежедневните дейности.
   - Наблюдение на интеграция на деца с различни образователни и социални потребности.
   - Проверка на индивидуалните адаптации и прилагани стратегии.

     Цел: равен достъп до учебни и социални активности за всички деца.

     Задачи: идентифициране на нуждите, оценка на постигнатите резултати, препоръки за подобрения.

     (Отг. Директор)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Работа със семейството и обществеността:
   - Активно сътрудничество между детската градина и семейството.
   - Информиране за успехите и трудностите на децата.
   - Подпомагане на социалното и емоционално развитие.
   - Осигуряване на консистентност между дома и детската градина.
   - Отбелязване Деня на бащата.
   - Ден на християнското семейство.
   - Родителски срещи по групи – обсъждане на напредъка и потребностите на децата.

   Отг. Учители
2. Празници и развлечения:
   - „За нашите народни будители“ – мултимедийна презентация.
   - „Златна есен пъстроцветна“ – празник по групи.
   - Театрална постановка с професионални артисти.
   - „Опасни предмети и вещества – кибрит, запалки, лекарства и др.“ – беседа/презентация.
   - Ден на толерантността.
   - „Моята любима приказка“.

   Отг. Учители
3. Хигиена и здравеопазване:

- Профилактични дейности за намаляване на риска от разпространение на заболявания.
- „Как да се храним и живеем здравословно?“ – разговор с децата от група „Вълшебство“.
- Закалителни процедури, физическа активност на открито.
- Укрепване на здравето и превенция на заболявания.
- Контрол на ваксинационен статус, проследяване на антропометрични показатели, индивидуални консултации.
- Ранно откриване на здравословни проблеми и насърчаване на здравословен начин на живот.
  (Отг. Мед. сестра)

4. Административна дейност:
   - Административен контрол – работно време и изпълнение на административни задачи.
   - Контрол хигиена, хранене, складови помещения в ДГ.
   - Проверка на заниманията ДПУ.
   - Провеждане на учебна евакуация.
   - Осигуряване на инвентар за почистване на сняг.

м. ДЕКЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Математика и логика чрез приказки“ – беседа (Отг. Петракова)
   - Тема: „Спешна първа помощ“ – беседа с учители и помощен персонал (Отг. Мед. сестра)
3. Контролна дейност – по план:
   - Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група.
   - Текуща проверка по направление ОС, ИИ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Работа със семейството и общността:
   - „Коледни творения“ – коледна работилница с участието на родители и деца за изработване на коледна украса.
   - Изработване на продукти на детско творчество за Коледния базар с родители. (Отг. Учители)
2. Празници и развлечения:
   - „Дни на коледни вълшебства“ – замесване на обредна пита за Бъдни вечер / на гости при готвача /.
   - „Зимна приказка“ – изложба на детска рисунка.
   - „Традициите на Коледа“ – беседа/презентация с децата.
   - „Коледа“ – развлечение за децата с участието на професионални артисти.
   - „Коледна приказка“ – четене на коледни приказки. (Отг. Учители)
3. Хигиена и здравеопазване:
   - Профилактични дейности за намаляване на риска от заболяване през зимния период.
   - „При зъболекаря – как да си мия зъбките“ – разговор с децата от група „Мечо Пух“.
   - „Инструктаж за превенция на зимни вирусни инфекции“. (Отг. Мед. сестра)
4. Административна дейност:
   - Проверка на състоянието на складовете за храна.
   - Преглед на личните досиета.
   - Актуализация на Списък – образец и други справки и документи.
   - Контрол на входящия дневник за хранителни продукти.
   - Контрол хигиена. (Отг. Директор)

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

м. ЯНУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Интерактивни и дигитални ресурси при работа с приказки“ (Отг. Милушева)
   - Тема: „Безопасно поведение при бедствие“ – беседа с учители и помощен персонал (Отг. Комисия по БДП)
   - Тема: „Инструктаж за предпазване от грипни епидемии“ (Отг. Мед. сестра)
3. Контролна дейност:
   - Обновяване на интериора в гардеробни и занимални.
   - Организиране и провеждане на форми за ДПВ.
   - Текущ контрол по ЗУД – летописна книга и др.
   - Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група.
   - Текущ контрол по направление ОС – Стоянова.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Обща и личностна подкрепа:
   - Създаване на приказни кътове в групите. (Отг. Учители)
2. Работа със семейството и общността:
   - Здравословно хранене – полезни рецепти за детското меню с участието на бабите по групи. (Отг. Учители)
3. Празници и развлечения:
   - Честване на именни дни по групи.
   - Изработване на поздравителен адрес за бабите.
   - Здравословно хранене – беседи и презентации по групи.
   - Детска академия за добри обноски – „Как да се държим в/на…“.
   - „Приказка за пътя на вълната“ – запознаване със стар български занаят. (Отг. Учители)
4. Хигиена, хранене и интериори:
   - Провеждане на профилактична дейност за ограничаване на рисковите фактори.
   - Информация за здравния статус на децата – заболеваемост, закаляване, изнесен режим по групи. (Отг. Мед. сестра)
5. Административна дейност:
   - Преглед на хигиената в ДГ.
   - Преглед на складовата база и съхранение на храната, кухня.
   - Преглед на подготовка, приготвяне, разпределение и сервиране на храната.
   - Изготвяне на щатно разписание, справки и документи.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

м. ФЕВРУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Драматизацията – път към развитие на речевата култура и творческото мислене“ – лекция (Отг. Стоянова)
   - Тема: „Умеят ли родителите да поставят разумни правила и граници“ – дискусия (Отг. Директор)
   - Тема: „Методи за работа в приобщаваща среда“ – методическа беседа.
3. Контролна дейност:
   - Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група.
   - Текущ контрол по направление Математика.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Празници и развлечения:
   - Отдаване на почит към делото на Васил Левски.
   - „Мартенички бели и червени“.
   - „Като старите грънчари“ – създаване на изделия от глина.
2. Обща и личностна подкрепа:
   - Изложби и изяви на клубовете по интереси.
     (Отг. Учители)
3. Работа със семейството и общността:
   - „Герой за свобода“ – поднасяне на цветя пред паметника на Васил Левски.
   - „Работилница за мартеници“ – изработване на мартенска украса с родителите.
     (Отг. Учители)
4. Хигиена, хранене и здравеопазване:
   - Разговор с децата от група „Мечо Пух“ на тема „Как се пазя от болести“.
   - Проверка на рационалното хранене.
   - Вирусните инфекции – симптоми, профилактика, лечение.
     (Отг. Мед. сестра)
5. Административна дейност:
   - Текущи ремонти.
   - Спазване на меню, оклад, 48-часови проби.
   - Контрол входящ дневник хранителни продукти.
   - Заседание на ОС – представяне и избор на учебни помагала.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

м. МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Помощник възпитателя – партньор в отглеждането, обслужването и възпитанието на деца“ – беседа с помощен персонал (Отг. Директор)
   - Тема: „Ролята на театралната дейност за социализацията и емоционалната интелигентност на децата“ (Отг. Милушева)
3. Контролна дейност:
   - Проверка на задължителната документация по групи и ЗАС.
   - Текуща проверка по направление БЕЛ и Математика.
   - Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Празници и развлечения:
   - Организиране и провеждане на празници.
   - „Баба Марта“ – посрещане на Баба Марта в детската градина.
   - „3-ти март“ – урок по родолюбие.
   - „Пролетни настроения“ – изложба на детско творчество.
   - Ден на пролетта и екологични игри.
   - „Приказки от различни култури“ – четене на приказка.
   - „Подарък за мама“ – във всички групи.
   - „Пролетни изяви пред родители“ – по групи.
     (Отг. Учители по групи)
2. Работа със семейството и общността:
   - „Аз съм българче“ – посещение и поднасяне на цветя на бележити паметници в града.
     (Отг. Учители ПГ група)
3. Хигиена, хранене и здравеопазване:
   - Пролетно почистване на ДГ.
   - Профилактична дейност за намаляване на риска от разпространение на заразни заболявания.
   - Проверка на дезинфекцията в ДГ.
4. Административна дейност:
   - Пролетно почистване на ДГ.
   - Преглед документация ЗБУТ.
   - Заседание на ОС.
   - Контрол хигиена, температура в помещенията, дезинфекция.
   - Контрол хигиенно състояние кухня, складови помещения, коридори.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

м. АПРИЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Празниците и развлеченията и тяхната роля за социализация на децата“ – лекция (Отг. Милушева)
   - Тема: „Стимулиране и развитие на детската екологична култура чрез ефективно използване на творческите дейности“ – дискусия (Отг. Стоянова)
3. Контролна дейност – по план:
   - Режимни моменти.
   - Проверка на задължителната документация по групи и ЗАС.
   - Текуща проверка по направление ОС и ИИ.
   - Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Празници и развлечения:
   - „Моето яйце е най-красиво“ – Великденска изложба.
   - „В света на книгите“ – 2 април, Международен ден на книгата.
   - „Да засадим цвете“ – 22 април, Международен ден на Земята.
   - Проект „Моята любима приказка“ – изложба от рисунки на децата. (Отг. Учители по групи)
2. Работа с родители и общност:
   - „Моята любима книжка“ – четене на приказка от родител за приятелството.
   - Засаждане на цветя в двора на детската градина с децата от двете групи.
   - Театрални изяви с участие на децата.
   - Индивидуални разговори с родители за училищна готовност на децата. (Отг. Учители по групи)
3. Обща и личностна подкрепа:
   - Изложби и изяви на клубовете по интереси.
4. Хигиена и здравеопазване:
   - Антропометрични измервания на децата.
   - Обезопасяване на уредите на двора.
   - Осигуряване на играчки за игри на двора.
   - Проследяване на физическото развитие и анализ на резултатите. (Отг. Мед. сестра)
5. Административна дейност:
   - Преглед и обезопасяване на външните площадки за игра.
   - Преглед на документацията на ЗАСТ.
   - Озеленяване на двора – засаждане на цветя и храсти.
   - Периодичен инструктаж.

м. МАЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.
2. Квалификационна дейност:
   - Тема: „Сценично поведение и изразителност при децата в предучилищна възраст“ – беседа (Отг. Стоянова)
3. Контролна дейност:
   - Отчитане на достигнатите ДОС от децата в портфолиата.
   - Проследяване на постиженията на децата по групи – изходно ниво.
     (Отг. Директор)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Празници и развлечения:
   - Честване на Св. Св. Кирил и Методий.
   - „Детето като автор“ – развиване на детското мислене и умението да разказва.
   - „Приказен свят“ – детско творчество.
   - „Чудно играем и правилата за движение знаем“ – празник в двора на детското заведение, посветен на безопасно поведение на пътя.
     (Отг. Учители по групи)
2. Работа със семейството и общността:
   - Участие на децата в шествието по случай 24 май.
   - „Довиждане, детска градина – здравей, училище!“ – празник за изпращане на децата от 4-та група с участие на родители.
     (Отг. Учители ПГ група)
3. Хигиена и здравеопазване:
   - Антропометрични измервания на децата.
     (Отг. Мед. сестра)
4. Административна дейност:
   - Подготовка на материали за тест „Училищна готовност“ за децата от 4-та група.
   - Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.
   - Актуализиране на график-отпуски.
   - Заседание с ОС.
   - Демонстративни изяви на школите ДПУ.
   - Проверка на складовете за хранителни продукти.
   - Проверка на ЗУД.
   - Проверка на хигиенното състояние на кухненския блок.
   - Контрол хигиена в ДФ.

м. ЮНИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет – по план.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Организиране на занимания и игри за летния сезон.
- Честване на Деня на детето.
- „Весело лято!“ – рисунки в двора на ДГ.
  (Отг. Учители по групи)

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- Изготвяне на план за закалителни процедури през летния сезон.
  (Отг. Мед. сестра)

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Организиране и планиране на ремонтни дейности през летния сезон.

Настоящият план за дейността на детската градина е възможност за справяне с динамично променящото се предучилищно образование. Той е целенасочена система за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата.

Годишният комплексен план за дейността на детската градина на ДГ „Слънце” е етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024г. – 2025 уч. г. до 2025-2026 уч. год., приет с решение на ПС, взето с протокол №….. от…….. и е утвърден със
заповед №…… от ……

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през 2025-2026 учебна години.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” гр. СТАМБОЛИЙСКИ” ул. „ПЕРУЩИЦА” №10
Тел.0884699760 e-mail zdg_slunce@abv.bg